

Fiche de poste Comptable Multi-sociétés (H/F)

Description de la société

Créé en 1977 à Toulouse, le groupe FONTA est un promoteur immobilier indépendant qui s'est spécialisé dans l'immobilier de bureau, construisant sur Midi-Pyrénées, berceau de l'entreprise, mais aussi sur Nantes, Bordeaux, Marseille, Montpellier et Sophia Antipolis.

En 1989, le promoteur se diversifie et opère avec succès sur le marché du logement en construisant des résidences destinées aux propriétaires occupants ou aux investisseurs. Depuis, la société FONTA démontre sa capacité à construire, commercialiser puis gérer des ensembles immobiliers de logements (Résidence Principale, Résidence secondaire ou investissement locatif) ou de bureaux, sur les secteurs de Midi Pyrénées, Aquitaine et Normandie.

Le groupe compte aujourd'hui 25 salariés.

Description du poste:

Sous la responsabilité du Responsable financier, vous intégrerez le service comptable du groupe qui se compose de 4 personnes. Vous gèrerez votre portefeuille de sociétés de A à Z, de la tenue quotidienne de la comptabilité au paiement des fournisseurs jusqu'à l'établissement des déclarations fiscales et des comptes annuels.

Le poste permet de retrouver l'ambiance de cabinet d'expertise avec les avantages que peuvent amener une entreprise à taille humaine autant sur le plan personnel que sur le plan professionnel.

Si vous aimez travailler avec un portefeuille multi-société tout en conservant votre indépendance, ce poste vous permettra de vous épanouir et de développer vos compétences dans un cadre de travail agréable.

Vos missions seront les suivantes :

- Missions comptables et de gestion

- Tenue quotidienne de la comptabilité des différentes sociétés du groupe (SCCV, SCI, SAS, SARL, SNC)
- Etablissement des états de rapprochement bancaires mensuels
- Etablissement des réciprocity des comptes courants du groupe
- Etablissement des facturations et des appels de fonds

- Suivi des encaissements clients et règlement des factures et des situations de travaux des fournisseurs
- Gestion de la trésorerie quotidienne et des crédits accompagnements
- Réalisation de la révision des comptes annuels et établissement de l'arrêté des comptes annuels.

- Missions fiscales

- Préparation et paiement des déclarations fiscales mensuelles, trimestrielles et annuelles (TVA, CVAE, DAS2 ...)
- Etablissement des liasses fiscales

- Missions juridiques

- Participation au juridique annuel du groupe

- Missions de gestion

- Suivi des honoraires de gestion et de commercialisation
- Suivi des frais de notaires

Les attributions ci-dessus sont données à titre indicatif et non limitatif.

Elles pourront par conséquent être complétées, modifiées en fonction des besoins de l'entreprise, de la politique

Profil recherché

De formation supérieure en comptabilité (BTS / IUT / DCG / DSCG), vous possédez un minimum de 3 ans dans un cabinet d'expertise comptable ou d'audit. Cette expérience en cabinet est exigée et elle peut être complétée par des expériences en entreprise.

Vous êtes dotés d'un bon relationnel et vous démontrez des qualités d'organisation et de synthèse. Le sens de la confidentialité est essentiel.

Vous souhaitez travailler dans une ambiance conviviale avec des personnes engagées où le collaboratif, l'entraide et la bienveillance font foi, ne cherchez plus, ce poste est pour vous.

Le poste est à pouvoir pour septembre.

La rémunération est à définir en fonction du profil.

Merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à : sophie.cazajous@fonta.fr